

Nom :

Prénom :

Classe :

La boîte à outils de l'E.M.I

C'est l'outil indispensable dans lequel vous trouverez les définitions des mots et des notions utilisés pendant les cours d'E.M.I.

Quatre parties :

1- Le vocabulaire documentaire

2- Le vocabulaire numérique

3- Des tutoriels pour utiliser le clavier et le traitement de texte

4- Aller plus loin : mieux comprendre le monde du numérique



source : https://netboardme-cf1.s3.amazonaws.com/published/10303/files/s_e236f1310b5d57d80d864d0c26d43b35.png

1 - Le vocabulaire documentaire :

Auteur : personne qui écrit un livre ou un document.

Bimensuel : magazine, revue qui paraît tous les 15 jours (deux fois par mois).

C.D.I : Centre de Documentation et d'Information.

Classement: les livres sont rangés dans les rayons en fonction du classement :

- alphabétique : selon l'ordre de l'alphabet
- numérique : selon l'ordre des nombres
- chronologique : selon l'ordre du temps (jour, mois, année)
- thématique : selon l'ordre d'un thème (ex : Dewey, un code couleur par thème)

Collection: ensemble de livres ayant un point commun (même genre d'histoire, même lecteurs, même héros ou héroïne) dans une maison d'édition. Les livres d'une même collection ont tous la même présentation : couleurs identiques, logo...

Cote : étiquette placée sur le dos du livre. Elle indique l'adresse du livre dans le CDI et permet de ranger le livre à la bonne place dans les rayons.

Dewey Melvin : bibliothécaire américain qui a inventé la Classification Décimale de Dewey en 1876.

Document : il est défini comme un support physique qui contient une information conçue par un auteur.

Cette **information** peut avoir la forme d'un **texte**, d'une **image fixe** (dessin, photographie, schéma, carte...), d'une **image animée** (vidéo), ou d'un **son** (enregistrement audio).

L'**auteur** de cette information peut être une **personne physique** ou un **groupe de personnes** (entreprise, association, gouvernement...).

Nous pouvons diviser les supports des documents en **trois** catégories :

- les supports **papiers ou imprimés** comme les livres, les périodiques, les affiches...
- les supports **numériques** comme les fichiers textes, les fichiers audios et vidéos qui peuvent être stockés sur un ordinateur, un cd-rom, dvd-rom, une clés USB ou un disque dur externe.
- les **supports numériques en ligne** comme les sites et les pages web.

Pour lire les documents qui ont un **support numérique**, il faut utiliser des d'appareils spécifiques comme l'**ordinateur**, la **tablette**, le **téléphone portable**, le **lecteur de dvd**, le lecteur de Mp3/4...

Encyclopédie : document (livre, site web, cd-rom) qui apporte des informations et des connaissances sur tous les sujets. Elle est plus complète qu'un dictionnaire.

Editeur : personne ou l'entreprise qui décide de publier les livres.

E.M.I: Education aux Médias et à l'Information.

Hebdomadaire : magazine, revue qui paraît toutes les semaines.

Illustrateur : personne qui compose les dessins, les illustrations qui accompagnent le texte d'un livre.

Imprimeur : entreprise qui fabrique les livres.

ISBN : International Standard Book Number. C'est un numéro à 13 chiffres attribué par l'éditeur qui est relation avec le code barre.

Journaliste : personne qui participe à la rédaction ou à la présentation d'un média et qui a une carte de presse.

Livre documentaire : livre qui nous **documente, nous informe** sur un sujet ou un thème précis. Exemple: l'Egypte, le corps humain, la planète, les animaux....

Livre de fiction : livre qui **raconte** une histoire imaginaire inventée par un auteur. Cela peut être un **conte**, un **roman**, une **pièce de théâtre**, un **recueil de poésies**, une **bande dessinée**, un **manga** ou un **recueil de nouvelles**.

Manuscrit : texte écrit à la main par un auteur.

Maquettiste : personne qui élabore le « chemin de fer du livre » c'est à dire qu'il fait un plan précis du livre page par page.

Média : désigne tout moyen de communication qui permet la transmission d'un message. Les principaux médias sont : la télévision, la radio, la presse écrite et en ligne, Internet et les réseaux sociaux.

Mensuel : magazine, revue qui paraît tous les mois.

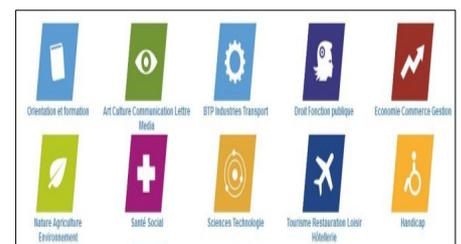
Mot-clé : mot qui résume le sujet de ma recherche (sans article le, la, les, un, une du, des...).

Nouvelle: c'est une histoire courte. Elle est publiée dans un recueil.

ONISEP : signifie **Office National d'Information Sur les Enseignements et les Professions** . C'est un établissement public qui produit et diffuse toute l'information sur les formations et les métiers.

Périodique : publication (journal, revue ou un magazine) qui paraît à intervalles fixes (tous les jours, toutes les semaines, tous les mois) sous un même nom.
exemple : Okapi, Mon quotidien, Science et Vie Junior....

Pictogramme : est une petite représentation graphique sous forme de dessin. ex: dans l'espace métier les secteurs d'activités sont représentés par des pictogrammes



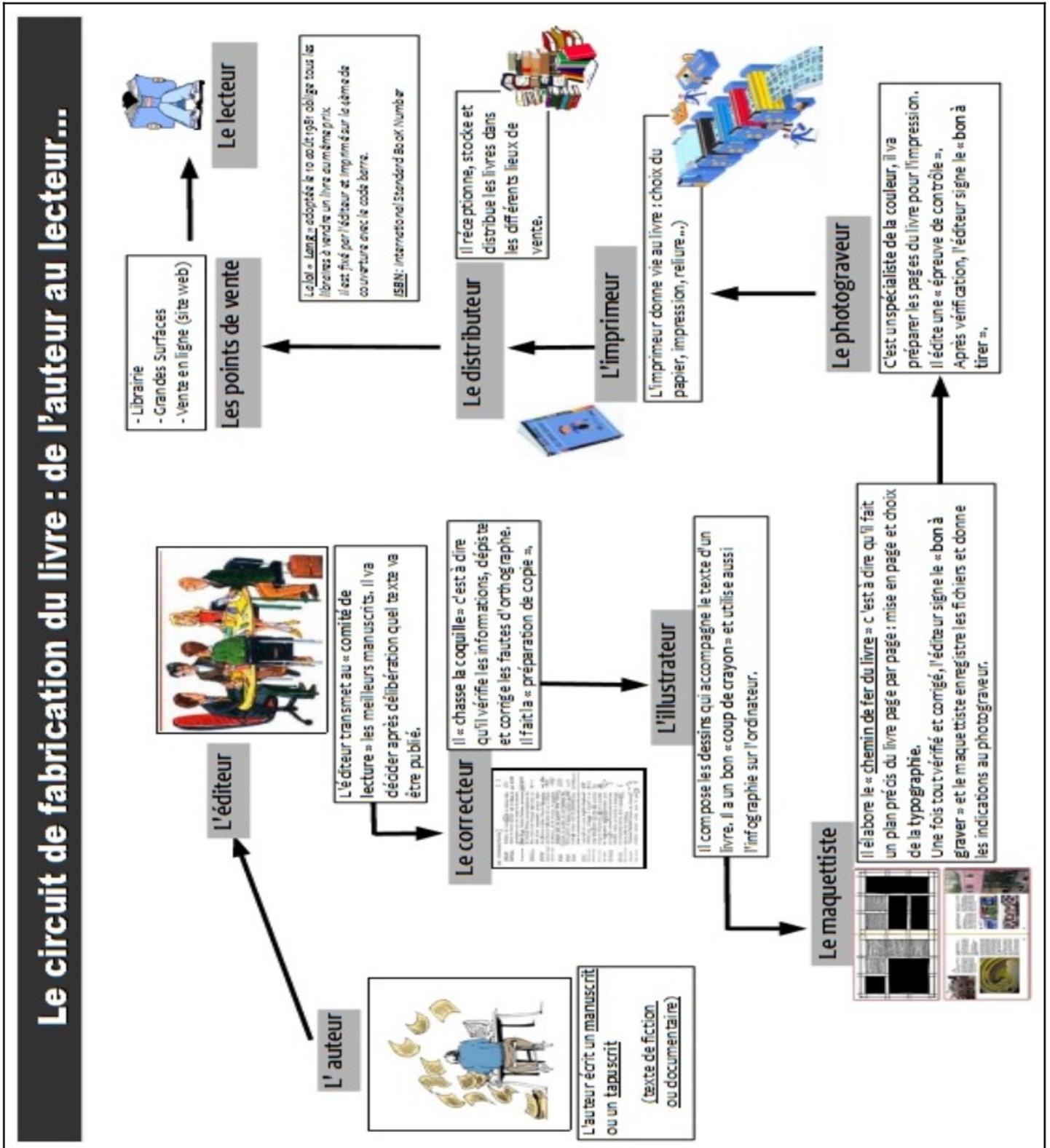
Professeur documentaliste : personne (professeur) qui est responsable de l'animation, de l'accueil des élèves et de la gestion du CDI.

Signalétique : c'est l'ensemble des panneaux, affiches, logos qui permettent de se repérer et s'orienter dans un lieu.

Référence bibliographique : une référence bibliographique est un ensemble de données permettant d'identifier un document. Elle contient au moins le titre du document, son auteur, l'éditeur et la date de publication.

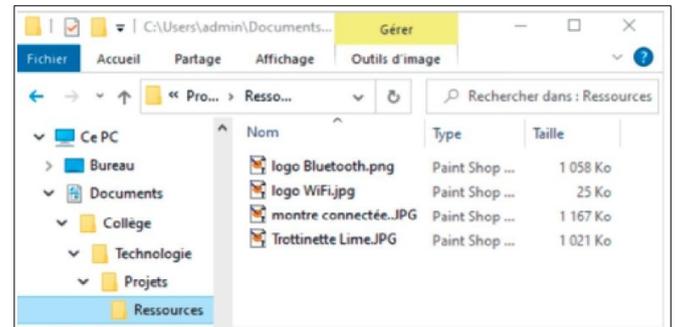
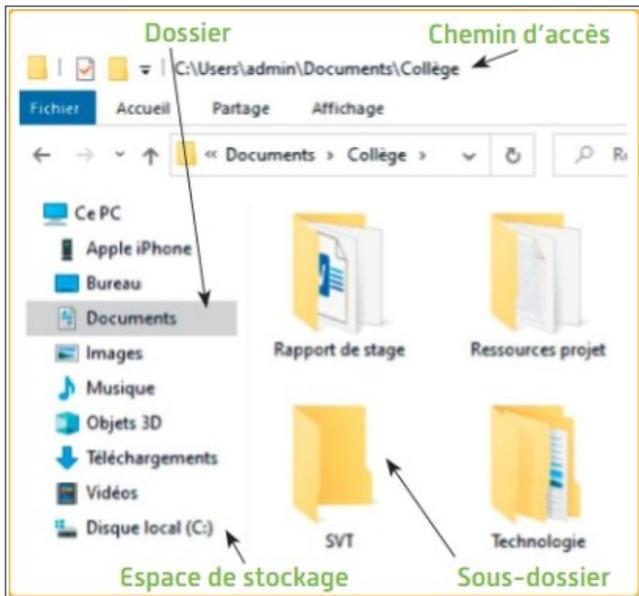
Quotidien : magazine, revue qui paraît tous les jours.

Tapuscrit : texte écrit à l'ordinateur ou à la machine à écrire par un auteur.



2- Le vocabulaire numérique :

Arborescence : organisation hiérarchique des dossiers et des fichiers, dont la représentation rappelle un arbre et ses branches.



Adresse électronique : Elle est composée de deux champs : la partie locale et le nom du domaine, qui sont séparés par le symbole @, dit « arobase »
Ex : nom.prenom @ gmail.com

Adresse IP : adresse d'une machine sur le réseau Internet. Elle est composée de 4 nombres séparés par un point.
Ex : 192.168.1.63

Application (logiciel) : programme informatique permettant l'exécution d'une ou plusieurs tâches. Ex : Libre office, ...

BCDI : est un logiciel documentaire (base de données) dans lequel sont répertoriés (sous forme de notice) tous les documents du CDI : livres de fictions, livres documentaires, les périodiques, des sites web. C'est le logiciel utilisé par la professeur documentaliste.

Blog : site internet sous la forme d'un journal (de bord, de classe ou intime), l'article le plus récent étant placé en premier.

Bluetooth : protocole de communication sans fil reliant par ondes radio un objet avec un smartphone, un ordinateur ou une tablette.

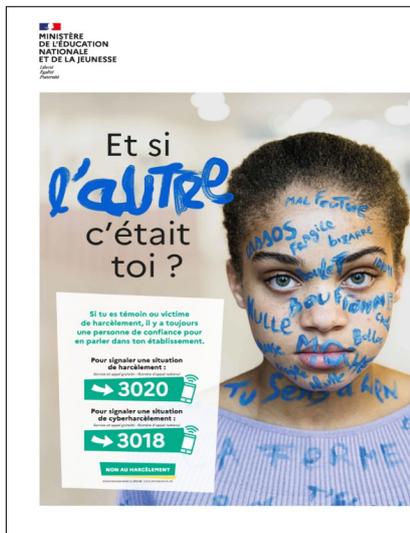
Capture d'écran : image de ce qui est affiché à un instant donné sur un écran.

Code PIN : mot de passe qui permet de verrouiller son smartphone.

Cookie (traceur) : fichier texte déposé par un serveur sur votre ordinateur afin de conserver des données sur votre navigation.

C.N.I.L : c'est la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés.

C'est une autorité administrative indépendante française qui a pour mission de protéger les données personnelles, accompagner l'innovation, préserver les libertés individuelles des citoyens.



Cyberharcèlement : actes répétés de cyber-violence.

Cyberviolence : violences réalisées au moyens de nouvelles technologies.

Définition (image) : nombre total de pixels d'une image.

Destinataire (d'un e-mail) : personne à laquelle est envoyé l'e-mail.

Diapositive (slide) : partie d'un diaporama qui s'affiche à l'écran.

Données personnelles : informations identifiant une personne.

Droit à l'oubli : droit d'une personne à faire effacer des informations la concernant sur le web ou les réseaux sociaux.

Droit d'auteur : ensemble des droits dont dispose un auteur sur les œuvres personnelles (textes, images, musiques, etc..).

E.N.T : Environnement Numérique de Travail.

E-sidoc : c'est le nom du site web du CDI du collège Sabarthès-Montcalm qui donne notamment accès au catalogue du CDI, permet de réserver des livres, donner son avis sur les livres empruntés, faire des recherches de documents...

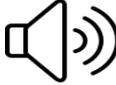
Extension : dernière partie du nom d'un fichier, située après le point et servant à identifier son format. **ex** : image.jpg

Fake news (infox) : informations mensongères diffusées dans le but de manipuler ou de tromper le public.

Fichier : ensemble d'informations stockées sous un nom précis.

Ex : Livret EMI 6ème.pdf

Format : nature ou type de document (texte, image, vidéo, audio, feuille de calcul..), qu'on identifie par l'extension d'un fichier.

				
Formats	image	vidéo	audio	texte
Extensions	.jpg .bmp .png .gif	.avi .mp4 .mov	.mp3	.txt .doc .odt .pdf

Forum : service qui permet la discussion sur un thème entre plusieurs internautes.

Géolocalisation : procédé déterminant la position d'un élément par le calcul des coordonnées.

Hameçonnage (phishing) : technique frauduleuse destinée à leurrer l'internaute pour l'inciter à communiquer des données personnelles (identifiants, mots de passe...) et /ou bancaires.

Hashtag (#) : signe précédant un mot-clé permettant une recherche sur un réseau social.

Historique de navigation : informations conservées par le navigateur lors de la navigation (historique des pages visitées et des fichiers téléchargés, éléments mis en cache, cookies, mots de passe, champs de formulaire...)

Icône : petit dessin d'un périphérique, d'un logiciel, d'une application, d'un dossier, d'un fichier.

Ex :    

Identité numérique : ensemble des données en lien avec une personne présentes sur le web et les réseaux sociaux.

Internet : Réseau qui relie les ordinateurs entre eux.



Libre Office : logiciels de documents multimédias libres et gratuits (traitement de texte, diaporama, tableur, dessin)

Licence créatives commons : ensemble des règles de réutilisation et de distribution d'un document.

Messagerie électronique : (ou boîte mail) permet de gérer du courrier électronique, appelé "e-mail".

Moteur de recherche : site web qui permet de chercher des pages web à partir de mots-clés. Ex : Google, Yahoo, Bing...

Navigateur : logiciel qui permet d'afficher les pages web à partir de son URL.

Ex : Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet explorer...

Notice documentaire : c'est un fichier informatique qui décrit le contenu et les caractéristiques d'un document : résumé, support, nature, titre, auteur, éditeur, collection, ... (cf BCDI)

Paramètres de confidentialité : règles de partage des données choisies par un utilisateur sur le web et les réseaux sociaux.

Périphérique : matériel complétant l'utilisation d'un ordinateur (imprimante, souris, clavier, clé USB, casque...).



Pièce jointe : fichier envoyé avec un e-mail.

Pix : est une plateforme numérique. C'est un service public en ligne pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques.



Pronote : nom du logiciel qui donne accès à l'emploi du temps de l'élève, à son cahier de texte, à ses notes...

Pixel : unité de base composant une image numérique.



Port : prise permettant de brancher des périphériques sur un ordinateur, une tablette ou un smartphone.

Protocole HTTP ou HTTPS : ensemble des règles permettant d'accéder à un site web. Le protocole HTTPS est sécurisé.

Publier, poster : donner son avis, faire un commentaire sur un réseau social.

Réseau social : c'est une structure qui permet de relier des personnes entre elles. Sur le web, les plus populaires sont : Tik Tok, Instagram, facebook, X, Snapchat....

RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) : texte de loi sur la protection des données à caractère personnel.

Système d'exploitation : ensemble d'applications permettant l'utilisation d'un appareil informatique (ordinateur, smartphone, tablette..)

ex : windows, Android, IOS, Linux...

Tableur : application qui permet de créer des tableaux de données et d'effectuer des calculs automatiques.

Traceur : voir cookie.

Traitement de texte : application permettant de rédiger, corriger et imprimer des documents écrits.

URL : c'est l'adresse d'un site web.



L'analyse de l'URL renseigne sur :

- <u>L'origine géographique du site</u>	- <u>La nature du site</u>
<ul style="list-style-type: none">.fr = France.ca = Canada.be = Belgique.uk = Royaume-Uni.ch = Suisse.us = Etats-Unis	<ul style="list-style-type: none">.com = commercial.org = organisme international (ex : ONU) à but non lucratif.gouv.fr = site gouvernemental français.net = organisme fournissant un accès internet aux particuliers..edu = site éducatif

Universalis Edu : encyclopédie en ligne payante (abonnement) dont les informations sont écrites et vérifiées par des experts.

Web : ensemble des sites internet reliés entre eux par des liens hypertextes.

Wifi : protocole de communication sans fil par ondes radio.

Wikipédia : encyclopédie en ligne libre, gratuite, universelle, multilingue et collaborative.

Source :

livre : Lorette, Anne / Schmidt, Ellie / Turquois, Arnaud. "Cahier d'activités Pix : collège". Delagrave, 2021.

3- Tutoriels pour utiliser le clavier et le traitement de texte

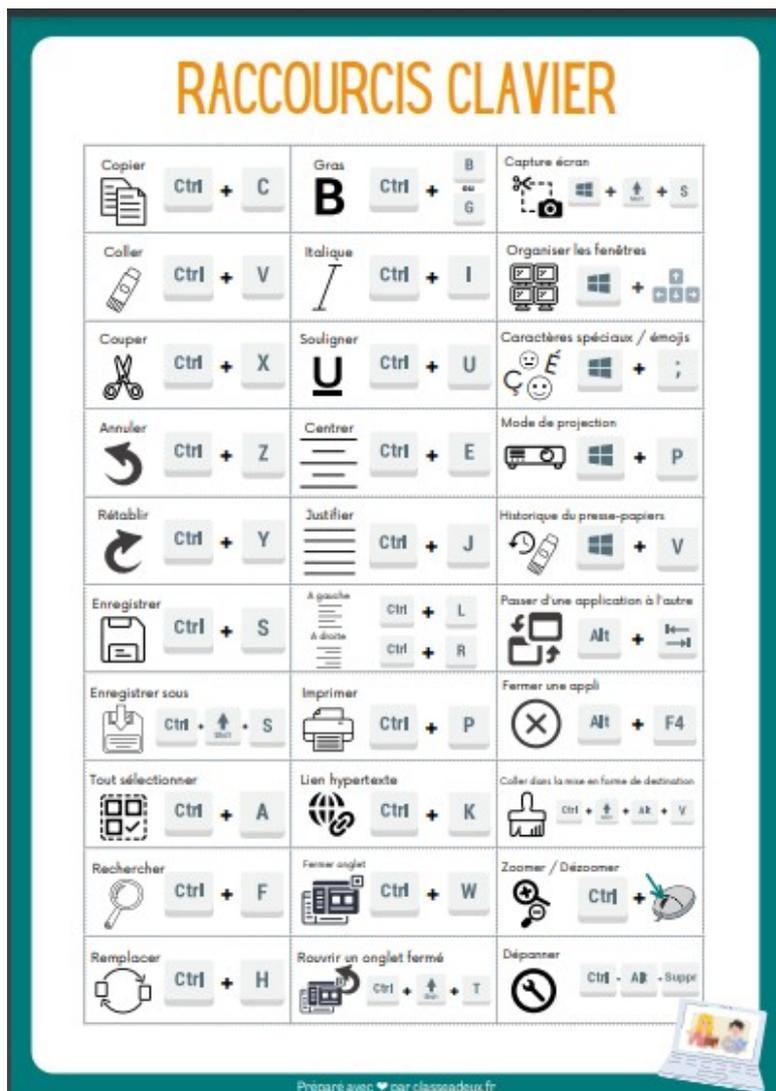
A- Le clavier



Voici un site en ligne qui permet de s'entraîner à connaître les touches d'un clavier d'ordinateur et à taper un texte le plus rapidement possible.

<https://agilefingers.com/fr/>

Voici quelques astuces pour utiliser toutes les touches du clavier :



B- Le traitement de texte :

1- Mettre en forme un texte :

1 Avec la souris, je place le texte à mettre en forme **en surbrillance**. (Je passe sur le texte en gardant le bouton gauche appuyé.)

2 Le texte apparaît en noir. Pierre s'écria **au loup!**

3 Je peux alors modifier:

La police
la forme ***DERS*** letters

La taille
normal =12

Le style
Gras Italique Souligné

L'alignement
À gauche
Centré
À droite
Justifié (pour un texte)

Equipe @Num40
Janvier 2020

2 – Enregistrer son travail :

1 Je clique sur le raccourci « enregistrer ».

2 Je place mon travail dans le dossier de l'arborescence que l'on m'a indiqué.

3 Je nomme mon travail.

4 Je clique sur « Enregistrer ».

sources :

- <https://blogcabdx.ac-bordeaux.fr/numerique40/wp-content/uploads/sites/65/2019/12/enregistrer-ouvrir.pdf>
- <https://blogcabdx.ac-bordeaux.fr/numerique40/wp-content/uploads/sites/65/2019/12/Mettre-en-forme.pdf>

4- Aller plus loin : mieux comprendre le monde du numérique

1- Les séries du site "Lumni.fr" :

#Dans la Toile



La famille Tout-Ecran



2- Le magazine "Geek junior" à emprunter au CDI :



3- La plateforme PIX :

Pix est un service public en ligne pour évaluer, développer, et certifier ses compétences numériques.

Vous allez passer l'attestation de sensibilisation au numérique PIX en répondant à des questions :

- Parcours 1 : "Protection et sécurité numérique"
- Parcours 2 : "Initiation aux compétences numériques"
- Parcours Bilan pour finaliser votre attestation.



Une page web pour consulter des vidéos de sensibilisation au numérique :

<https://tutos.pix.fr/sixieme>

Comment reconnaître des situations de cyberharcèlement et comment y faire face ?

Décider ce que je dis de moi à mes applications, c'est possible ?

Les données personnelles, ça nous concerne ?

Pourquoi et comment désactiver la capacité de localisation d'un appareil mobile ?

Quelles sont les différentes situations d'arnaque et de tromperies sur internet ?

Un mot de passe robuste, c'est quoi ?

Bienvenue Les 6^e

Le mémo du collégien connecté

Retrouve 6 conseils pratiques
pour devenir un pro du numérique !



Pour mieux gérer ton temps d'écran :

01.

**Vie en ligne et vie hors ligne :
trouve ton propre équilibre !**

COMMENT ?

→ Quand tu es en ligne, pense à regarder l'heure et programme des alertes pour t'aider à te déconnecter. Garde aussi du temps pour d'autres activités avec tes amis et ta famille.

02.

**Pour bien dormir,
coupe ton téléphone.**

COMMENT ?

→ 1h avant de dormir, active le mode avion ou éteins ton téléphone : ton sommeil est précieux ! Savoir se déconnecter est essentiel pour bien grandir et être en bonne santé.

Pour mieux gérer ton identité numérique :

03.

**Être sur les réseaux sociaux,
ça s'apprend.**

COMMENT ?

→ Des groupes de discussion en famille ou en classe peuvent t'aider à préparer ta vie sur les réseaux sociaux et à adopter les bons réflexes.

04.

Sur Internet, protège-toi.

COMMENT ?

→ Attention à tes données personnelles (nom, adresse...). Utilise un pseudo et mets tes comptes en mode privé pour protéger ta vie privée et ta réputation en ligne.

Pour prévenir le cyberharcèlement :

05.

**Sur Internet, comme hors ligne,
respecte les autres.**

COMMENT ?

→ Pour ne pas blesser les autres, parle-leur avec respect. Pas d'insultes, pas de moqueries, même avec tes amis. La loi punit aussi les mauvais comportements sur Internet.

06.

**En cas de harcèlement,
ta force c'est d'en parler à quelqu'un.**

COMMENT ?

→ Pense à un adulte en qui tu as confiance et essaie de lui parler. Il n'y a pas de honte. Si tu arrives à briser le silence du harcèlement, tu pourras te faire aider.

CONTACTS UTILES



→ Le programme national de sensibilisation au numérique pour les jeunes, leurs parents et enseignants.



→ Le numéro national, anonyme et gratuit, pour les jeunes victimes de violences numériques et leurs parents.



→ La plateforme de signalement anonyme des contenus illicites sur Internet.

